

KODEKS ETYKI

OBOWIAZUJĄCY W PODKARPACKEJ AKADEMII UMIEJĘTNOŚCI PIOTR BASSARA

I. WSTĘP

Funkcjonowanie w ramach nowoczesnej gospodarki rynkowej w Polsce jest związane z koniecznością przestrzegania zasad etyki i kultury przedsiębiorczości. Zauważalne jest dążenie do uczciwości i rzetelności w działalności gospodarczej wśród rosnącej grupy przedsiębiorców, dla których przestrzeganie norm etycznych i powszechnie przyjętych wzorców zachowań staje się faktem. Działania zmierzające do zapewnienia wysokiej jakości produktów i usług, rzetelności wobec kontrahentów, pracowników i urzędników świadczą o odpowiedzialnym podejściu do kierowania firmą i są jednym ze źródeł sukcesu.

W warunkach dużej konkurencji firma nie może funkcjonować w dłuższym okresie bez korzystnej oceny otoczenia i bez przestrzegania norm etycznych.

Kierownictwo firmy stoi na stanowisku, że we wszystkich działaniach przedsiębiorstwa niezbędne jest zachowanie podstawowych wartości etycznych i uznanie zobowiązań wobec wszystkich zainteresowanych działalnością firmy. Uczciwość jest warunkiem koniecznym dla osiągnięcia stabilności przedsiębiorstwa i sukcesu. Reputacja firmy i zaufanie do niej jest jedną z największych wartości firmy.

Przyjęcie Kodeksu oznacza uznanie wspomnianych wartości i zobowiązanie do regularnego monitorowania przestrzegania przyjętych norm.

II. STOSUNKI Z KLIENTAMI

1. Firma będzie dostarczać usługi wartościowe, dobrej jakości i solidnie wykonane.
2. W przedsięwzięciach reklamowych i innych formach przekazu firma zobowiązuje się do podawania prawdziwych, sprawdzonych i pełnych informacji.
3. Dla zapewnienia pełnej satysfakcji klientów firma będzie zapewniać wysoki standard usług.
4. Pracownicy przedsiębiorstwa nie będą wręczać klientom pieniędzy ani prezentów, które mogą być traktowane jako korzyści materialne.
5. Firma nie będzie stosować praktyk, zmierzających do zwiększenia sprzedaży przez jakiegokolwiek przedsięwzięcia marketingowe niezgodne z prawem.
6. Firma będzie utrzymywać w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od klienta.

III. STOSUNKI Z PRACOWNIKAMI

1. Stosunki przedsiębiorcy z pracownikami będą oparte na szacunku oraz obowiązujących przepisach prawa.
2. Firma będzie przyjmować i awansować pracowników, biorąc pod uwagę kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Pracownicy nie będą dyskryminowani ze względu na rasę, religię, narodowość, kolor skóry, wiek, płeć, stan cywilny czy niepełnosprawność niemające wpływu na rezultaty wykonywanej przez nich pracy.
3. Firma będzie dążyć do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz rzetelnie informować pracowników o perspektywach zatrudnienia.

4. Firma jest zobowiązana zapewnić czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy zgodnie ze standardami i przepisami prawa.
5. Firma poinformuje pracowników o ich obowiązkach, których realizacja pozwoli uniknąć wypadków, zranienia siebie, swoich kolegów, a także osób postronnych.
6. Przedsiębiorstwo zapewni poufność danych medycznych przekazywanych przez pracowników. Wyniki badań okresowych oraz inne informacje o stanie zdrowia nie będą udostępniane innym pracownikom i osobom postronnym.
7. Z myślą o docenieniu wysiłków poszczególnych osób mających wkład w sukces firmy przedsiębiorstwo będzie stosować reguły przejrzystej i czytelnej polityki wynagradzania. Reguły systemu wynagradzania będą tak skonstruowane, aby uwzględnić wkład indywidualny każdego pracownika.
8. Firma będzie pomagać pracownikom w podnoszeniu kwalifikacji i wspierać ich karierę w firmie.
9. Firma będzie informować pracowników o strategii, celach swojej działalności i zadaniach na poszczególnych stanowiskach pracy.
10. Informacje uzyskane od pracowników podczas pracy nie będą używane dla jakiegokolwiek innego celu niż ten, dla którego były udostępnione.
11. Firma nie będzie tolerować zachowań niezgodnych z prawem oraz zasadami współżycia społecznego.
12. Firma będzie wspierać budowanie pozytywnych relacji międzyludzkich i utrzymywanie dobrej atmosfery pracy.
13. Firma będzie dbała o zapewnienie dobrej komunikacji z i pomiędzy pracownikami. Przedsiębiorstwo będzie uznawać potrzebę informowania i konsultowania pracowników w zespołach, w których pracują.
14. Firma będzie rzetelnie informować pracowników o charakterze zawieranych z nimi umów, o warunkach zatrudnienia oraz o przysługujących pracownikowi prawach i obowiązkach związanych z zawartą umową.
15. W przypadku konieczności zwolnienia pracowników firma podejmie starania, aby w miarę możliwości pomóc w znalezieniu nowej pracy.

IV. STOSUNKI Z KONTRAHENTAMI

1. Stosunki pomiędzy firmą i kontrahentami powinny być oparte na wzajemnym zaufaniu.
2. Usługi oferowane przez firmę będą realizowane zgodnie z oczekiwaniami klienta i zawartą umową, a wszelkie płatności będą uiszczane w terminie.
3. Firma uznaje, że przyjmowanie i dawanie prezentów może powodować sytuacje postrzegane jako próba skłaniania do ofiarowania w zamian pewnych korzyści dla darczyńcy. Następujące reguły powinny być przestrzegane:
 - a. nie należy nakłaniać nikogo do przyjęcia prezentu,
 - b. prezenty nie powinny mieć charakteru pieniężnego,
 - c. rozsądne, małe upominki i przejawy gościnności mogą być zaakceptowane, jeśli nie są wręczane z zamiarem uzyskania u obdarowanego zobowiązania i mogą być odwzajemnione w takim samym stopniu, a wynikają ze zwyczaju społecznego,
 - d. należy informować przełożonych o każdym otrzymanym kosztownym prezencie oraz o wyświadczonej przysłudze, związanych z firmą, z którą prowadzona jest współpraca.
4. Relacje z kontrahentami i informacje dotyczące tych relacji powinny być traktowane jako poufne.

V. RELACJE Z KONKURENCJĄ

1. Firma będzie uczciwie współzawodniczyć z konkurentami i nie będzie podważać ich reputacji.
2. W kontaktach z konkurencją pracownicy nie będą przekazywać poufnych informacji dotyczących firmy.
3. Firma nie będzie próbowała pozyskać informacji dotyczących konkurencji środkami nielegalnymi. Zaliczyć do nich można szpiegostwo przemysłowe, zatrudnianie pracowników konkurencji w celu otrzymania od nich tajnych informacji, nakłanianie personelu konkurencji lub jej klientów do ujawniania posiadanych przez nich informacji oraz inne środki wyżej nie wymienione.
4. Przedsiębiorstwo nie będzie stosować niezgodnych z prawem, restrykcyjnych praktyk handlowych.
5. Firma nie będzie oferować usług poniżej kosztów wytworzenia.

VI. POWIĄZANIA Z WŁADZAMI I LOKALNYMI SPOŁECZNOŚCIAMI

1. Firma dąży do wszelkich starań, aby być wrażliwym społecznie podmiotem gospodarczym, będzie służyć społeczności poprzez działalność korzystną dla firmy i społeczności między innymi poprzez zapewnianie możliwości zatrudnienia i dobrych warunków pracy.
2. W miarę możliwości przedsiębiorstwo będzie brało pod uwagę interesy całego otoczenia, starając się uwzględnić zarówno interes krajowy, jak i lokalny.
3. Firma powinna wspierać w miarę możliwości społeczność lokalną. Ewentualne dotacje na cele charytatywne będą przyznawane w ramach zasad ustalonych przez właściciela.

VII. ŚRODOWISKO NATURALNE

1. Przedsiębiorstwo w swojej działalności będzie kierowało się wysokim stopniem odpowiedzialności za środowisko naturalne.
2. Firma jest zobowiązana dbać o ochronę środowiska, a zasoby naturalne użytkować w sposób odpowiedzialny.

W związku z powyższym firma powinna:

- a. starać się, aby gospodarka ściekowa, usuwanie odpadów, emisja spalin i hałasu mieściły się w wyznaczonych standardach,
- b. analizować efekty każdego nowego przedsięwzięcia dla środowiska,
- c. mieć szczególny wzgląd na ochronę żyjących w naturze zwierząt i roślin,
- d. informować społeczność, wśród której firma działa, o przeprowadzanym przez nią programie ochrony środowiska.

VIII. ZWIĄZKI BIZNESU Z POLITYKĄ

1. Działania firmy będą charakteryzować się pełnym poszanowaniem dla prawa, realizowanego przez demokratycznie powołane władze lokalne, regionalne i ogólnokrajowe.
2. Firma nie będzie wspierać działalności politycznej opartej na krzewieniu nienawiści, uprzedzeń oraz dyskryminacji wobec określonych grup lub osób.
3. Polityka firmy w zakresie wspierania działalności społecznej i politycznej powinna być jawna.

IX. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Firma będzie przestrzegać Ustawy prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

- a. nie będzie podejmowała działań mających na celu wywarcie wpływu na osoby podejmujące decyzję.
- b. poda w swojej ofercie takie warunki merytoryczne, które rzeczywiście będzie w stanie spełnić.
- c. rzetelnie przedstawi w swojej ofercie osiągnięcia i doświadczenia.
- d. nie będzie podejmować działań dyskredytujących konkurentów.

X. WDRAŻANIE I PRZESTRZEGANIE ZASAD KODEKSU

- 1. Wdrażanie zasad Kodeksu powinno być połączone z monitorowaniem przestrzegania wdrażania programu etycznego.
- 2. Ścisłe stosowanie Kodeksu powinno być efektem edukacji pracowników w zakresie przyjętych zasad.
- 3. Firma powinna monitorować zgodność podejmowanych decyzji i metod działania z przyjętymi w Kodeksie zasadami.
- 4. Celem firmy powinno być stworzenie korzystnego klimatu pracy i szans dla pracowników oraz szczere wyjaśnianie wszelkich kwestii dotyczących zachowań i decyzji uważanych za naganne etycznie.

Zatwierdzono:

Dnia: 02.02.2023

Podpis właściciela:

Piotr Bassara

WŁAŚCICIEL

**PODKARPACKA
AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI**
Piotr Bassara
ul. Krakowska 7a, 39-200 Dębica
NIP 8721897556 Regon 851638006
tel. 606 133 252